



Algemene Voorwaarden Clarent Training & Coaching

1. Algemeen

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Veluwe en Twente onder nummer 08150115 en zijn van toepassing op alle verbintenissen zoals aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor producten en diensten van Clarent Training & Coaching, hierna te noemen Clarent.
- 1.2 Afwijkende voorwaarden maken alleen deel uit van een verbintenis met Clarent, voor zover deze schriftelijk door Clarent zijn aanvaard.
- 1.3 Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing op enige verbintenis met Clarent.
- 1.4 Clarent acht zich verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die Clarent, zowel in woord als geschrift, tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden ter kennis komt.
- 1.5 In beginsel wordt het honorarium bepaald op grond van de aan de opdracht bestede arbeid en kosten. Clarent werkt niet op basis van enige vergoeding waarvan de grootte afhankelijk is van het resultaat van de arbeid.
- 1.6 Alle verbintenissen van Clarent worden beheerst door het Nederlandse recht.

2. Grondslag offertes

- 2.1 Offertes van Clarent zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor het opstellen van de offerte heeft verstrekt.
- 2.2 Clarent zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

3. Overeenkomsten

- 3.1 Alle overeenkomsten tot het uitvoeren van opdrachten door Clarent komen tot stand door schriftelijke bevestiging van de opdracht door de opdrachtgever aan Clarent.
- 3.2 In een eenmaal verzonden en ontvangen offerte kunnen geen wijzigingen worden aangebracht. Door de opdrachtgever gestelde nadere voorwaarden of aanpassingen zullen, bij acceptatie daarvan door Clarent, worden gevolgd door een nieuw uit te brengen offerte en door de opdrachtgever te ondertekenen opdrachtbevestiging, waarbij de eerder uitgebrachte offerte en de door de opdrachtgever te ondertekenen opdrachtbevestiging als vervallen dienen te worden beschouwd.
- 3.3 Opdrachtgever machtigt Clarent, indien en voor zover dit binnen de grenzen van de opdracht nodig of wenselijk is, werkzaamheden door derden voor rekening van de opdrachtgever te doen verrichten evenals rechten en verplichtingen welke voortvloeien uit de verbintenis aan derden over te dragen.

4. Annulering

- 4.1 In geval van annulering door een opdrachtgever van een trainingsopdracht gelden de volgende regelingen:

Bij open inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen.

Annulering tot 8 weken voor aanvangsdatum: 0% van het voor de training overeengekomen totaaltarief.

Annulering tussen 4 en 8 weken voor aanvangsdatum: 50% van het voor de training overeengekomen totaaltarief.

Annulering tussen 0 en 4 weken voor aanvangsdatum: 100% van het voor de training overeengekomen totaaltarief.

Ongeacht het aantal weken waarbinnen de opdrachtgever een training annuleert, worden de al verrichtte voorbereidingsactiviteiten in rekening gebracht.

- 4.2 Annulering dient schriftelijk plaats te vinden. Als annuleringsdatum geldt de datum van de poststempel of de faxdatum.
- 4.3 Bij annulering van deelname aan trainingen met open inschrijving kan de opdrachtgever de oorspronkelijke deelnemer laten vervangen door een andere medewerker uit zijn organisatie.
- 4.4 Verder gelden bij annulering (zonder vervanging) van deelname aan trainingen met open inschrijving de volgende regelingen:

Annulering tot 8 weken voor aanvangsdatum: 0% van het voor de training overeengekomen totaaltarief.

Annulering tussen 4 en 8 weken voor aanvangsdatum: 50% van het voor de training overeengekomen totaaltarief.

Annulering tussen 0 en 4 weken voor aanvangsdatum: 100% van het voor de training overeengekomen totaaltarief.

- 4.5 Bovengenoemde regeling geldt ook in het geval de aanmelding binnen één van de bovengenoemde perioden heeft plaatsgevonden.

5 Overmacht, opschorting en ontbinding

- 5.1 Indien Clarent door ziekte of andere gewichtige redenen niet of niet tijdig in staat is haar verplichtingen uit de overeenkomst na te komen, heeft Clarent het recht de overeenkomst op een later tijdstip uit te voeren ofwel, indien nakoming binnen redelijke termijn niet meer mogelijk is, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbonden te verklaren.
- 5.2 Alle vorderingen van Clarent zijn direct geheel opeisbaar, indien de opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, er enig beslag ten laste van de opdrachtgever is, de opdrachtgever voorlopige surséance van betaling krijgt of in staat van faillissement wordt verklaard.
- 5.3 In de in het vorige lid genoemde gevallen heeft Clarent tevens het recht, zonder rechtelijke tussenkomst, de overeenkomst per aangetekende brief te ontbinden, onverminderd het recht van Clarent op schadevergoeding tot maximaal de hoofdsom voor de verrichte diensten of geleverde producten.

6 Betalingsvoorwaarden

- 6.1 Betaling van producten of diensten moet altijd in euro's plaatsvinden.
- 6.2 Producten en diensten moeten binnen veertien dagen na factuurdatum zijn betaald.
- 6.3 Alle op de invordering vallende kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, vallen voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op tenminste 15% van de hoofdsom.
- 6.4 Betalingen door of vanwege de opdrachtgever strekken achtereenvolgens ter voldoening van de door hem verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten, de gerechtelijke kosten, de

door hem verschuldigde renten en daarna in volgorde van ouderdom de openstaande hoofdsommen.

- 6.5 Clarent behoudt zich te allen tijde het recht voor om een zekerheid voor de betaling c.q. vooruitbetaling te verlangen, waarbij nakoming van eventuele verplichtingen kan worden opgeschort totdat hieraan is tegemoetgekomen.
- 6.6 Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt de vordering zonder aanmaning verhoogd met de wettelijke rente.

7 Reclames

- 7.1 Reclames ter zake van verstrekte diensten moeten in geval van zichtbare gebreken binnen twee weken en in geval van onzichtbare gebreken binnen twee maanden na aflevering van de producten c.q. verrichting van diensten schriftelijk ter kennis van Clarent zijn gebracht.
- 7.2 Reclames ter zake van verstrekte facturen dienen binnen veertien dagen na factuurdatum schriftelijk ter kennis van Clarent zijn gebracht.
- 7.3 Ingeval van een door Clarent gegrond bevonden klacht over verrichte diensten is Clarent er slechts toe gehouden deze diensten alsnog binnen een redelijke termijn op juiste wijze te verrichten.
- 7.4 Clarent is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, behalve in het geval deze schade te wijten is aan opzet of grove schuld.
- 7.5 Zie ook de klachtenprocedure op de website van Clarent.

8 Aansprakelijkheid

- 8.1 De totale aansprakelijkheid van Clarent wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een verbintenis is beperkt tot vergoeding van de materiële en rechtstreekse schade tot ten hoogste een bedrag gelijk aan de voor de betreffende zaken bedongen prijs exclusief omzetbelasting een en ander voor zover:
 - De schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld aan de kant van Clarent of personen van wie zij zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient;
 - De schade het rechtstreekse gevolg is van een aantoonbaar gebrek in de door Clarent geleverde zaken, voor zover deze niet de veiligheid bieden die de opdrachtgever, alle omstandigheden in aanmerking genomen, daarvan mag verwachten;

- De schade rechtstreeks is veroorzaakt door de uitvoering van verrichte werkzaamheden als gevolg van overeenkomst.
- 8.2 Clarent is niet aansprakelijk voor door de opdrachtgever geleden schade ten gevolge van redactionele en/of inhoudelijke onjuistheden en/of onvolledigheden in de door en/of namens Clarent geleverde zaken en/of diensten.
- 8.3 Clarent zal in ieder geval niet aansprakelijk zijn voor die schade waartegen zij niet verzekerd is en op grond van de in de branche geldende gebruiken ook niet verzekerd behoefde te zijn. Voorts zal de totale aansprakelijkheid van Clarent nimmer een bedrag van € 1.500,- in totaal per gebeurtenis te boven gaan.
- 8.4 De opdrachtgever vrijwaart Clarent van alle aanspraken van derden wegens aansprakelijkheid die als gevolg van de vorige leden van dit artikel niet bij Clarent berust.
- 8.5 Zaken bevindend zich in het gebouw of op de bijbehorende terreinen waar een bijeenkomst plaatsvindt zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever. Clarent is niet gehouden deze zaken te verzekeren. Clarent is niet aansprakelijk voor schade, uit welke oorzaak dan ook ontstaan, aan zaken of personen veroorzaakt door of in verband met deelname aan een bijeenkomst.
- 8.6 Clarent is evenmin aansprakelijk voor schade, geleden door derden, veroorzaakt door het gebruik van de ruimte of de zaken die zich daarin bevinden, door opdrachtgever of diens ondergeschikten. Opdrachtgever zal Clarent vrijwaren van aanspraken van derden tot vergoeding van schade als hier bedoeld.
- 8.7 Clarent zal niet verantwoordelijk kunnen worden gesteld voor het aantal deelnemers aan een bijeenkomst en zal niet aansprakelijk zijn voor schade, hoe ook genaamd, in het geval van een tegenvallend aantal deelnemers.

9 Intellectueel eigendom

- 9.1 Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam- of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op door Clarent ter uitvoering van de overeenkomst geleverde producten en diensten, is en blijft Clarent houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De opdrachtgever verkrijgt slechts een niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, handelsnaam- en andere aanduidingen, niet wijzigen of verwijderen.